

Effektiv planen

Die Fähigkeit, systematisch zu planen, gehört zum Handwerkszeug einer erfolgreichen Führungskraft, ausgehend von der Planung längerfristiger Ziele bis zur täglichen Alltagsplanung. Planung stellt das Bindeglied zwischen den Zielen und der Organisation der Arbeit dar, zudem der Weg zum Ziel unterschiedlichen Situationen und Rahmenbedingungen angepasst wird.

Je besser die Planung, desto sicherer der Erfolg.



BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Wie bestimmen Sie als Grundlage für Ihre Planung die Ziele und die Ausgangssituation?
- Wie planen Sie den Weg zum Ziel?
- Wie erstellen Sie Wochenpläne?
- Wann sollten Sie Pläne ändern?



Wie viel Wert legen Sie bisher auf eine gute Planung? Wann geben Sie sich besonders viel Mühe?

Was funktioniert gut? Wo gibt es schon einmal Schwierigkeiten?

Keywords

Ablaufplan Ändern von Plänen Ausgangssituation Ist-Ziel-Abgleich Meilensteine
Pareto-Prinzip Plan B Planung Proaktives Handeln Salamtaktik Strukturplan

Legen Sie Wert auf eine gute Planung

Eine erfolgreiche Planung ist eigentlich nicht schwer, dennoch werden hier immer wieder Fehler gemacht. Dabei brauchen Sie nur zwei Dinge miteinander zu kombinieren: die richtigen Planungsmethoden und Ihre bisherigen Erfahrungen bei der Planung. Damit vermeiden Sie, dass

- Sie einem Plan hinterherlaufen
- der Plan nicht eingehalten werden kann
- darüber Ärger entsteht
- der eigene Ruf als Führungskraft leidet.

Sicherlich kennen Sie das Sprichwort **Gut geplant ist halb getan**. Und tatsächlich zeigt sich im Alltag immer wieder, wie wichtig eine konsequente und systematische Planung ist. Das trifft für die Planung der Arbeit im Team zu, aber auch für Aufträge, Projekte und andere Arbeiten außer der Reihe.

Je wichtiger die Aufgabe, je komplexer sie ist, je länger Sie mit einer Aufgabe beschäftigt sind, desto wichtiger ist eine präzise Planung.

Wie gut nutzen Sie Planungstechniken?

	stimmt	stimmt zum Teil	stimmt nicht	Punkte
	3	2	1	
Setzen Sie Ihre Ziele zu Beginn einer Planung?				
Planen Sie vom Groben zum Detail, vom Endpunkt zum Ausgangspunkt?				
Achten Sie darauf, bei der Planung Ihr Umfeld einzubeziehen?				
Verändern Sie Ihre Planung flexibel aufgrund der Rückmeldungen, die Sie hinsichtlich der Rahmenbedingungen bekommen?				