

Arbeit organisieren

Hauptziel eines Projektes ist es, den Projektauftrag zu erfüllen und die Projektziele zu erreichen. Das lässt sich nur erreichen, wenn Sie alle Phasen und Schritte des Projektes systematisch planen und dies mit einem klugen Mitarbeitereinsatz verknüpfen.

Ein erfolgreiches Projekt lebt von einem effektiven Mitarbeitereinsatz.



BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Wie planen Sie die Meilensteine Ihres Projektes?
- Wie bestimmen Sie die Aktivitätenfolge?
- Wie bestimmen Sie die Abhängigkeiten zwischen den Aktivitäten?
- Wie schätzen Sie die Dauer der Aktivitäten ab?



Wie planen Sie bisher Ihre Projekte? Arbeiten Sie mit Meilensteinen und einzelnen Aktivitäten?

Was funktioniert gut? Wo gibt es schon einmal Schwierigkeiten?

Keywords

A-Aufgaben Aktivitäten Aktivitätenlisten Aktivitätenplan Arbeitspaket B-Aufgaben
C-Aufgaben D-Aufgaben erfolgskritische Aktivitäten Meilensteine Projekt-Controlling
Reihenfolge rollierende Planung Vorgangsplan Zeitachse

Legen Sie die Meilensteine fest

In jedem Projekt gibt es einzelne Ziele.



Sie planen in Ihrem Unternehmen die Einführung eines Projektmanagementsystems. Die drei Projektziele in diesem Vorhaben lauten:

- *Entwicklung eines Dokumentationssystems nach einheitlichen Vorgaben und mittels einheitlicher Vordrucke*
- *Einrichtung eines Internetbereichs zur Dokumentation der einzelnen Projekte*
- *Schulung von Projektleitenden in der Handhabung der Dokumentationsbögen.*

Aus den Zielen lassen sich einzelne Projektphasen ableiten. An ihrem Ende steht ein Zwischenergebnis, das für den Projektfortschritt wichtig ist. Diese markanten Punkte werden als **Meilensteine** bezeichnet. Meilensteine definieren damit den Abschlusspunkt einer bestimmten Projektphase.



- *Fertigstellung des Dokumentensystems inklusive aller Formblätter*
- *Fertigstellung des Internetbereichs zur Dokumentation der einzelnen Projekte*
- *Abschluss der Schulung von Projektleitenden in der Handhabung der Dokumentationsbögen.*



Welche Funktion haben Meilensteine im Projekt?

Meilensteine dienen Ihnen als Projektleiter, als Projektleiterin, aber auch dem oder der Auftraggebenden zur Orientierung über den Projektablauf und ermöglichen es, Weichen zu stellen.

