Startsitzung durchführen

Jedes Projekt bedarf eines Rahmens. Der äußere Rahmen ist durch den Projektauftrag vorgegeben. Den Rahmen für die Zusammenarbeit im Projektteam sollten Sie gleich zu Beginn des Projektes in einer Startsitzung klären.

Auf eine erste gemeinsame Sitzung sollten Sie großen Wert legen - und sich dafür Zeit nehmen.

DABEI GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Wie organisieren Sie eine Startsitzung?
- Warum sind Spielregeln für die gemeinsame Zusammenarbeit wichtig?
- Worauf sollten Sie bei der Durchführung der Sitzung achten?

Welche Erfahrungen haben Sie bisher mit einer solchen Startsitzung gemacht?

Was hat gut funktioniert, wo gab es Schwierigkeiten?

Keywords

Aufgabenverteilung, Auftraggeber, Auftraggeberin, Berichtspflicht, Besprechungen, externer Moderator, externe Moderatorin, Informationsaustausch, Kick-off-Sitzung, Konflikte, Meilensteine, Projektaufgaben, Projektordner, Projektziele, Protokollführer, Protokollführerin, Regeln für die Zusammenarbeit, Reibungsverluste, Rollenverteilung, Spielregeln, Startsitzung, Start-up-Meeting, Ziele der Startsitzung, Zielverständnis, Zwischenziele

Planen Sie die Startsitzung sorgfältig

Die erste gemeinsame Sitzung mit dem Projektteam ist von besonderer Bedeutung. Sie wird als **Startsitzung**, auch **Start-up-Meeting** oder **Kick-off-Sitzung** bezeichnet.

Warum ist diese erste Sitzung von besonderer Bedeutung?

Diese erste gemeinsame Sitzung ist der Startschuss für die Zusammenarbeit Ihrer Mitarbeitenden als Projektteam. Ohne sie würde Ihr Projekt nur schleppend in Schwung kommen. Eine solche Startsitzung ist auch deshalb wichtig, weil meist bei Gruppen, die sich neu zusammenfinden, erst einmal Unsicherheit vorherrscht. Diese Unsicherheit sollte nicht verhindern, dass Sie gemeinsam schnell zu einem guten Arbeitsklima finden.

Die Startsitzung hat drei grundlegende Ziele. Sie dient

- der Information des Teams über die Vorarbeiten, die Ziele und Rahmenbedingungen des Projektes
- dem gegenseitigen Kennenlernen und der Schaffung einer fruchtbaren Arbeitsatmosphäre
- der Verständigung über die Zusammenarbeit und die Planung der ersten Schritte.

Nach der Sitzung sollte allen das angestrebte Ergebnis und der Weg dorthin klar vor Augen stehen.

Die Startsitzung dient damit als emotionaler und organisatorischer Grundstein der gemeinsamen Arbeit. Das Treffen hilft zudem, gemeinsam mit einem klaren Zielverständnis zu starten.

Für das erste Zusammentreffen sollten Sie sich mindestens einen ganzen Tag Zeit nehmen. Es sollte ausreichend Raum vorhanden sein, um alle Punkte zu klären und auch alle Fragen der Projektmitglieder zu beantworten. Günstig ist es, die Startsitzung außerhalb der Büroatmosphäre, eventuell in einem Seminarhotel, stattfinden zu lassen. Dort sind Sie ungestört.