

# Inhalte auswählen

Ihre Ziele sind definiert, Sie haben die Informationen über die Teilnehmenden, die Sie als Hintergrundwissen brauchen. Jetzt können Sie einen Schritt weitergehen: die Inhalte festlegen, die Sie Ihren Teilnehmenden nahebringen wollen.

*In Präsentationen gilt es, die Aussagen auf den Punkt zu bringen.*



## BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Wie wählen Sie die Inhalte aus, die Sie mit der Bestimmung Ihrer Lernziele vor-ausgewählt haben?
- Wie beschränken Sie den Stoff auf wesentliche Inhalte?
- Wie teilen Sie die verfügbare Zeit richtig ein?



**Welche Erfahrungen haben Sie mit der Zeiteinteilung bei Ihren Präsentationen gemacht? Wurden Sie immer pünktlich fertig oder rannte Ihnen die Zeit davon?**

**Was funktionierte gut? Wo gab es schon einmal Schwierigkeiten?**

## Keywords

Beispiele Comics deduktive Herangehensweise Fallbeschreibungen Grafiken  
Soll-Inhalte induktive Herangehensweise Kann-Inhalte Klarheit  
Konzentrationsfähigkeit Muss-Inhalte Stoffsystematik Stringenz Tabellen Tageszeit  
Vergleiche Ziel Informieren

## Wählen Sie die passenden Inhalte aus

Was wollen Sie an Inhalten vermitteln? In welcher Reihenfolge? In welcher Form? Das sind die Fragen, die Sie sich dann stellen sollten, wenn Ihr Ziel Informieren heißt.

Die wichtigste Frage ist die nach der Auswahl der Inhalte.

- Was gehört an Inhalten zum Thema?
- Was müssen Sie zum Verständnis mindestens darstellen?
- Welche Hintergrundinformationen müssten Sie noch vermitteln?
- Was könnte die Zuhörerinnen und Zuhörer besonders interessieren?
- Wie können Sie darauf eingehen, ohne Zeitprobleme zu bekommen?
- Wie gehen Sie am besten vor, um all diese Fragen zu berücksichtigen?

## Sichten Sie das Material

Als Erstes machen Sie sich bitte eine Liste mit Ideen und sichten das Material, das Sie zum Thema haben. Natürlich hilft auch ein Blick ins Internet.

Achten Sie bei der Sichtung von vornherein auf Materialien, die Sie direkt in Ihrer Präsentation verwenden können, etwa:

- Tabellen und Grafiken,
- Comics und Bildwitze,
- Beispiele,
- Vergleiche,
- Fallbeschreibungen.



**Wozu dienen die folgenden Materialien im Rahmen der Präsentation?**

### Tabellen und Grafiken