

Team-Workshops durchführen

Teams sollen regelmäßig Gelegenheit haben, sich über Stärken und Schwächen sowie über Tritt- und Stolpersteine bei der Arbeit und der Zusammenarbeit auszutauschen. So können sie gemeinsam Wege finden, um mögliche Hemmnisse frühzeitig zu erkennen und aus dem Weg zu räumen.

Auch Teams benötigen ab und zu einen Entstördienst.



BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Wie loten Sie in einem Workshop gemeinsam Möglichkeiten zur Verbesserung der Zusammenarbeit aus?
- Wie nutzen Sie dabei Moderationstechniken?
- Wie sorgen Sie für eine gute Ergebnissicherung und Umsetzung?



Führen Sie regelmäßig Team-Workshops durch? Welche Erfahrungen haben Sie damit gemacht?

Was funktioniert gut? Wo gibt es manchmal Schwierigkeiten?

Keywords

Anmerkungen Barometer Brainstorming Clustern Durchführung des Workshops
Einpunkt-Frage Entscheidungen Ermitteln von Schwerpunkten Karten-Frage
Maßnahmenplan Mehrpunkt-Frage Meinungsbild Präsentation Punkt-Abfrage
Punkt-Fragen Rangfolgen schriftliches Diskutieren Sichern von Ideen
Stimmungen abfragen Strukturierung von Problemen Tendenzen Themenspeicher
Vernissage Zuruf-Frage



Beim Ablauf ist zu beachten:

1. Frage oder These visualisieren und wörtlich vorlesen
2. Die Skalen erklären und die Bewertung am Beispiel erläutern
3. Punkte an die Teilnehmenden verteilen
4. Punkte kleben lassen
5. Ergebnis kurz zusammenfassen

Zusätzlich können Sie die Gruppe um Kommentare bitten und Anmerkungen der Teilnehmenden an der Stellwand oder auf dem Flipchart festhalten.



Die Punkt-Frage können Sie als anonyme Form der Meinungsäußerung nutzen. Postieren Sie sich aber nicht neben der Stellwand, wenn die Teilnehmenden ihre Punkte kleben.

Ebenfalls mit Punkten wird beim **Themenspeicher** gearbeitet, einer weiteren Moderationsmethode. Ein Themenspeicher ist eine Gliederung – oft eine Liste von Themen, Problemen und Maßnahmen, die zur Auswahl stehen.

