

# Umgang mit Mitarbeitenden analysieren

Sie möchten als Führungskraft Erfolg haben, sich über leistungsfähige und motivierte Mitarbeitende freuen. Dann sollten Sie auf wenige, wichtige Punkte achten.

*Es sind nur wenige Punkte, die Ihren Erfolg als Führungskraft ausmachen.*



## BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Wie sichern Sie die Information und Kommunikation?
- Wie motivieren Sie Ihre Mitarbeitenden?
- Welche Rolle spielen bei Ihrer Führungsarbeit Ziele?
- Wie gut unterstützen Sie Ihre Mitarbeitenden?
- Sorgen Sie für eine gerechte Aufgabenverteilung?



**Wie gehen Sie mit Ihren Mitarbeitenden um? Wie reagieren diese darauf?**

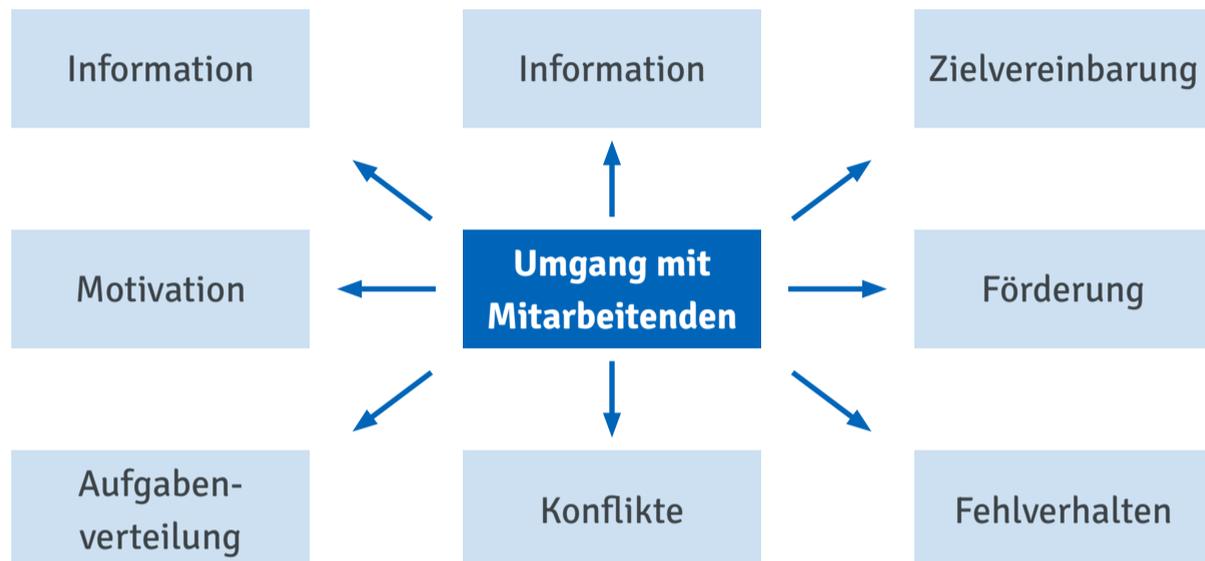
**Was funktioniert gut? Wo gibt es schon einmal Schwierigkeiten?**

## Keywords

Aufgabenbeschreibung Aufgabenverteilung Feedbackgespräche Fehlerkultur  
Fehlverhalten Fördermaßnahmen Förderung Information Kommunikation Konflikte  
Motivation Motivator Rückmeldung Umgang mit Mitarbeitenden Zielvereinbarung

## Analysieren Sie den Umgang mit Ihren Mitarbeitenden

Es gibt einige wichtige Führungsinstrumente, an denen zum guten Teil Ihr Erfolg als Führungskraft hängt. Dies sind eine partnerschaftliche Kommunikation, eine gute Motivation der Mitarbeitenden, klare Ziele, Förderung der Mitarbeitenden, Aufgabenverteilung, Informationsaustausch, Konfliktmanagement sowie der richtige Umgang mit Fehlverhalten.



Analysieren Sie, wie gut Sie mit den einzelnen Instrumenten arbeiten.

## Wie sind der Informationsfluss und die Kommunikation in Ihrem Bereich?

Die Information der Mitarbeitenden ist eine oftmals vernachlässigte Pflicht von Führungskräften. Die Folge: Die Mitarbeitenden fühlen sich ausgeschlossen und abgehängt. Fragen Sie sich:

- Erhalten alle Mitarbeitenden schnell und unverzüglich alle Informationen, die sie für Ihre Aufgaben benötigen?
- Führen Sie regelmäßig Teamsitzungen durch, in denen Sie die Mitarbeitenden ausreichend informieren?
- Fördern Sie auch den informellen Erfahrungsaustausch zwischen Ihren Mitarbeitenden?
- Gibt es einen regelmäßigen Erfahrungsaustausch mit den Bereichen, mit denen Ihr Team zusammenarbeitet?
- Gibt es einzelne Mitarbeitende, die Informationen bewusst zurückhalten, um dadurch Vorteile zu haben?
- Wie effektiv ist das Ablagesystem in Ihrem Team?