

Für gute Rahmenbedingungen sorgen

Die beste Vorbereitung auf eine Präsentation nützt Ihnen nichts, wenn die Präsentation nicht klappt, die Akustik des Raumes schlecht ist oder es technische Schwierigkeiten gibt. Deshalb sollten Sie vorab sicherstellen, dass der Raum geeignet ist, die Medien zur Verfügung stehen und nach Ihren Bedürfnissen aufgestellt sind.

Bei Ihrer Präsentation sollten Sie nicht mit technischen Schwierigkeiten kämpfen müssen.



BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN:

- Welche Auswirkungen hat die Zahl der Teilnehmenden auf die Raumausstattung und den Medieneinsatz?
- Wie überprüfen Sie die Medieneinrichtung?
- Wie sorgen Sie für eine gute Arbeitsatmosphäre?



Welche Erfahrungen haben Sie mit den Rahmenbedingungen bei Ihren Präsentationen gemacht?

Was funktionierte meist gut? Wo gab es schon einmal Schwierigkeiten?

Keywords

Bankettanweisung Beamer Flipchart Hinweisschilder interaktives Whiteboard
Mikrofon Namensschilder Pausen Raumtemperatur Smartboard Stellwand Tafel
Tagungsmappe Wahrnehmungstypen



Überprüfen Sie die Zahl der Teilnehmenden

Es macht natürlich einen Unterschied aus, ob Sie vor fünf oder fünfhundert Anwesenden Ihr Thema präsentieren.

Je größer die Teilnehmendenzahl,

- desto unbekannter sind Ihnen in der Regel die Teilnehmenden,
- desto weniger Möglichkeiten haben Sie, deren Vorwissen, Erwartungen und Einstellungen zu ermitteln,
- desto wichtiger wird die Frage, wie Sie akustisch auch in der letzten Reihe ankommen,
- desto eingeschränkter sind Sie hinsichtlich des Medieneinsatzes,
- desto weniger Möglichkeiten gibt es, mit den Anwesenden ins Gespräch zu kommen.

Mit der Anzahl der Teilnehmenden hängt auch die Frage zusammen, wie Stühle und gegebenenfalls die Tische angeordnet sind.

Sie präsentieren Arbeitsergebnisse vor Ihren Kolleginnen und Kollegen in einer Besprechung, dann bietet sich ein Tisch an. Der Vorteil ist, dass alle Anwesenden sich problemlos Notizen machen können, aber auch gut miteinander diskutieren können.

