

MINDSET X.0

NEUES DENKEN. NEUES LERNEN.

5.-6. APRIL 2019
STEIGENBERGER GRANDHOTEL PETERSBERG

#PTT2019
GIPFELTREFFEN DER WEITERBILDUNG

INFOS ZUM CALL FOR PAPERS 2019

PREISE

:: AUSSTELLER MIT SESSION ::

2.280 EURO zzgl. MwSt.

- Standfläche:
1,80 m breit x 3 m tief
- mit Session (50 Min., Auswahl über das Call-for-Papers-Verfahren, Details: Seite 2)
- inkl. 3 Tickets für den Kongress
- inkl. 3 Tickets für die Abendveranstaltung
- Strom am Stand optional zubuchbar (siehe auch S. 4)

:: AUSSTELLER OHNE SESSION ::

1.980 EURO zzgl. MwSt.

- Standfläche:
1,80 m breit x 3 m tief
- mit Goodie statt Session (Auswahl über das Call-for-Papers-Verfahren, Details: Seite 2)
- inkl. 3 Tickets für den Kongress
- inkl. 3 Tickets für die Abendveranstaltung
- Strom am Stand optional zubuchbar (siehe auch S. 5)

ECKDATEN UND MOTTO

KONGRESSTERMIN: 5. bis 6. April 2019 (Fr. und Sa.)

AUFBAU DER AUSSTELLUNG: Do., 4.4.2019

(nachmittags und/oder abends; genaue Zeitfenster werden spätestens drei Wochen vor Kongressbeginn kommuniziert)

LOCATION: Steigenberger Grandhotel Petersberg, 53639 Königswinter

BESUCHERZIELGRUPPE: PElter*innen und Trainer*innen (ges. ca. 400 Pers.)

MINDSET X.0 – NEUES DENKEN. NEUES LERNEN.

Unter dem Schlagwort „Mindset X.0“ nehmen die #PTT2019 Neues Denken unter die Lupe – und zwar im doppelten Sinne: Wie lässt sich Neues (er) denken? Und wie gelingt es, neu zu denken, also eingefahrene Denkpfade zu verlassen? Untrennbar verbunden mit dem Denken ist unsere Vorstellung vom Lernen, ebenfalls im doppelten Sinne: Was müssen wir für die neue Arbeitswelt lernen? Und auf welchen Wegen, mit welchen Methoden, lernen wir das am besten?

:: BEI RÜCKFRAGEN SIND WIR GERNE FÜR SIE DA ::

Die #PTT2019 sind eine Veranstaltung der managerSeminare Verlags GmbH · Endenicher Str. 41 · 53115 Bonn
Ihre Ansprechpartnerin ist Marie Pein.
Tel.: +49 (0) 228 977 91-30 · E-Mail: marie.pein@managerseminare.de

AUSSTELLER MIT SESSION

Unser Kongressprogramm bietet etwa 24 „sprechende“ Ausstellerplätze. Das heißt: Neben der Marketingmöglichkeit via Ausstellungsstand können Sie Ihre Kompetenz in Form einer 50-minütigen Session unter Beweis stellen. Dafür müssen Sie sich mit einem konkreten inhaltlichen Vorschlag bei uns bewerben (Call for Papers). Bevorzugt berücksichtigt werden Vorschläge, die sich am Motto 2019 orientieren. Denkbar sind folgende Themen, nur der Übersichtlichkeit halber den Themenfeldern zugeordnet:

NEUES DENKEN: Hirnforschung, Innovation, Improvisation, Musterbrüche, Kulturwandel, Fehlerkultur, Ambidextrie...

NEUES LERNEN: Neue Lernformen wie BL, eL, digital labs, Experimentierräume ... // Zukunft des Lernens: KI, AR // Agile Methoden wie Scrum, Kanban... // Workhacks // kollegiale Beratung/kollegiales Lernen, Learning out loud

AUSSTELLER OHNE SESSION

Wenn Sie keine Lernsession bestreiten können oder wollen, können Sie sich auch um einen Ausstellerplatz bewerben. Statt einer Session bieten Sie den Besuchern in diesem Fall ein „Goodie“ an, z.B. Buchvorstellungen, Verlosungen, Kurz-Coachings, Reflexionsrunden...

Diese Aktionen finden bei Ihnen am Stand statt und werden unsererseits ebenfalls beworben. Daher reichen Sie auch dafür ein kurzes Paper ein, in dem Sie skizzieren, was die Besucher an Ihrem Stand erwarten. Diese Infos sind wichtig, um sicherzustellen, dass nicht mehrere Aussteller mit dem gleichen Angebot vor Ort sind.

ABLAUF DES CALL FOR PAPERS

- Auf www.petersberger-trainertage.de/Aussteller finden Sie ein Online-Formular, über das Sie uns bitte Ihren Themenvorschlag einreichen. Wir senden Ihnen Ihre Angaben per E-Mail als Kopie zu.
- Bis zum **Einsendeschlussstermin (30.9.2018)** sammeln wir alle Vorschläge, sichten sie (melden uns ggf. mit Rückfragen bei Ihnen) und erstellen aus ihnen das Programm der #PTT2019.
- Sie erhalten eine E-Mail mit Zu- oder Absage. Ab Ende Oktober können Sie damit rechnen.
- Im Falle einer Zusage enthält die E-Mail eine PDF-Datei mit den Vertragsbedingungen für Aussteller (siehe dazu auch die Seiten 4 und 5). Wenn Sie uns diese unterschrieben zurückgesendet haben, ist Ihre Teilnahme als Aussteller (ob mit oder ohne Session) fix.
- Danach starten wir direkt ins Marketing, d.h. Ihre eingereichten Inhalte sowie Fotos, Viten usw. werden sukzessive ins Netz eingestellt (vgl. dazu bitte die Checkliste für Aussteller).

AUSWAHLKRITERIEN UND HINWEISE

- Das Thema Ihrer Session sollte zu dem vom Kongressmotto aufgerissenen Themenspektrum passen oder es sinnvoll ergänzen. Dabei müssen die einzelnen Worte nicht Bestandteil des Titels sein, sondern können gern weitergedacht oder präzisiert werden. Gleichermaßen gilt für „Goodie“-Angebote von Ausstellern ohne Session.
- Sessions mit werblichem Inhalt finden keine Berücksichtigung. Insbesondere bei der Einreichung eines Beitrages zu einem Tool oder Instrument, das vor Anwendung käuflich erworben werden muss bzw. das einer Zertifizierung bedarf, bitten wir Sie darum, losgelöst vom Instrumentarium, den Nutzen für den Besucher herauszuarbeiten.
- Wenn uns gleichwertige Themenvorschläge erreichen, entscheidet das Zustellungsdatum über die Auswahl (first come, first served).
- Die endgültige Auswahl aller Aussteller erfolgt erst NACH dem Einsendeschluss für das Call for Papers (30.9.2018). Bitte beachten Sie das bei Ihrer Terminplanung. Sollte Ihnen unser Feedback zu lange dauern, weil Sie beispielsweise einen Auftrag erhalten, der in den Veranstaltungszeitraum fällt, bitten wir um eine kurze Information.

CHECKLISTE FÜR AUSSTELLER

Hier ein kleiner Überblick über Fristen, Zutaten und ggf. anfallende Zusatzkosten, die auf Sie als Aussteller zukommen könnten, wenn Sie beim Call for Papers erfolgreich sind.

FOLGENDE „ZUTATEN“ BENÖTIGEN WIR VON IHNEN

Frist: direkt nach Vertragsunterzeichnung (liegt nichts vor, werden bei Ihren Profilen im Netz Platzhalter eingesetzt)

REFERENTEN- BWZ. ANSPRECHPARTNERPROFIL:

Textzeichen inkl. Leerzeichen: 350

Referenten-/Ansprechpartnerbild: mind. 300 dpi

ERLÄUTERUNG:

Das Referentenprofil wird von uns mit dem jeweiligen Programmpunkt im Netz verlinkt. Bitte beachten Sie, dass nur **ein** Referent mit Foto abgebildet werden kann. Auf mögliche Co-Referenten kann im Text aufmerksam gemacht werden. Das Ansprechpartnerprofil ist für Aussteller ohne Session wichtig. Es wird im Netz mit dem jeweiligen Angebot des Ausstellers („Goodie“) verlinkt.

INHALT SESSION BWZ. INHALT GOODIE

Sessionstitel sowie Inhaltsbeschreibungen bzw. die Beschreibung des Goodies übernehmen wir aus Ihren Bewerbungsunterlagen.

DARÜBER HINAUS BENÖTIGEN WIR VON JEDEM AUSSTELLER ...

- a) ... einen Link zur Homepage des Ausstellers.
- b) ... eine Logodatei sowie Kontaktdata der Firma.
- c) ... den Namen und die E-Mail-Adresse der Person, die für uns Ansprechpartner bei Rückfragen ist. An diese E-Mail-Adresse versenden wir alle Infos und Korrekturabzüge.

STANDMANNSCHAFTEN & ANREISE

**Meldefrist: Donnerstag, 7. März 2019
 (= Donnerstag nach Aschermittwoch)**

Im Ausstellerpreis sind Tickets inkl. Eintritt zur Abendveranstaltung für drei Personen (inkl. Referent) enthalten. Bitte nennen Sie uns bis zum o.g. Termin die Namen. Für 348 Euro plus ggf. 69 Euro p.P. können Sie zusätzliche Standmannschaftsmitglieder ebenfalls bis zu o.g. Frist anmelden.

Bitte sagen Sie uns außerdem, ob Sie donnerstags oder freitags anreisen und aufbauen werden (mit ungefährer Uhrzeit), damit wir planen können, wann wie viele Helfer benötigt werden.

ZUSATZMATERIAL

**Meldefrist: Donnerstag, 7. März 2019
 (= Donnerstag nach Aschermittwoch)**

Basics, die in jedem Session-Raum vorhanden sind:

- 2 Headsets, 1 Handmikro
- 2 Flipcharts
- 2 Pinnwände
- Beamer & Leinwand
- Moderatorenkoffer

Basic-Standausstattung:

- Bankettisch mit Skirting

Das restliche Material wie Stellwände, Roll-ups o.ä. sowie Ausstellungs-/Werbematerial bringen Sie selbst mit. Folgendes Zusatz-Equipment können Sie über uns bestellen (die genannten Preise gelten immer für beide Veranstaltungstage):

Miete Pinnwände:	25 Euro/Stück zzgl. MwSt.
Miete Flipcharts:	25 Euro/Stück zzgl. MwSt.
Miete Stehtische:	20 Euro/Stück zzgl. MwSt.
Miete Stehtisch-Hussen:	20 Euro/Stück zzgl. MwSt.
Miete Barhocker:	15 Euro/Stück zzgl. MwSt.

Strom am Ausstellungsstand: 25 Euro zzgl. MwSt

Wir sammeln Ihre Bestellungen bis zur o.g. Frist und geben dann einen entsprechenden Auftrag an die Lieferanten, sodass das Material an Ihrem Standplatz steht, wenn Sie am Aufbautag ankommen. Beim Abbau verbleiben die zugemieteten Gegenstände einfach an Ihrem Standplatz, wir kümmern uns um den Rücktransport. Abgerechnet wird über uns, Sie erhalten unmittelbar nach dem Kongress eine Rechnung.

BITTE BEACHTEN SIE:

Diese Infos dienen Ihrem Überblick. Wenn Sie bereits wissen, was Sie benötigen und wer zu Ihrer Mannschaft gehört, schreiben Sie uns eine E-Mail. Dann senden wir Ihnen vor dem Remindertermin, der an alle geht, das Formular zur Meldung von Mannschaft & Material zu.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an: marie.pein@managerseminare.de

VERTRAGSBEDINGUNGEN FÜR AUSSTELLER MIT SESSION

1. a) DATEN DER VERANSTALTUNG

Die #PTT2019 finden am 5. und 6. April 2019 in Bonn statt. Der Aufbau der Ausstellung erfolgt am 4.4.2019 nachmittags/abends oder am 5.4.2019 frühmorgens (die exakten Zeitfenster dafür werden spätestens 3 Wochen vor Kongressbeginn vom Veranstalter an die Aussteller/Referenten kommuniziert).

1. b) LOCATION

Veranstaltungsort ist das Steigenberger Grandhotel Petersberg in Königswinter bei Bonn.

1. c) PREIS

Der Ausstellerpreis beträgt 2.280 EUR zzgl. der gesetzlichen MwSt. und ist sofort nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch innerhalb von 14 Tagen zu entrichten. Zugestellt wird die Rechnung per Post im Januar 2019.

2. a) IM PREIS ENTHALTEN

- Tagesverpflegung (Kaffeepausen mit Snacks sowie Mittagsbüfett) für beide Veranstaltungstage für drei Personen eines Ausstellerteams (inkl. Referent).
- Eintritt für die Abendveranstaltung (inkl. Büfett & Getränke) für drei Personen eines Ausstellerteams (inkl. Referent).
- Maximal zwei weitere Personen eines Ausstellerteams können zum Sonderpreis von 348 Euro p. P. inkl. MwSt. (zzgl. ggf. 69 Euro inkl. MwSt. für die Abendveranstaltung) angemeldet werden.
- Besteht das Team aus weniger als drei Personen, können Aussteller die verbleibenden Tickets z.B. an Kunden verschenken (Namensmeldung bitte an marie.pein@managerseminare.de).
- Session von 50 Minuten im viergleisigen Programmteil, aufgeteilt in 40 Minuten „Info/Arbeit für/mit den Teilnehmern“ sowie anschließenden 10 Minuten für Diskurs/Austausch. Den Tag und die Uhrzeit der Session legt der Veranstalter fest; Wünsche können geäußert werden und finden nach Möglichkeit Berücksichtigung. Ein Anspruch auf eine bestimmte Uhrzeit, einen bestimmten Veranstaltungstag und einen bestimmten Raum besteht nicht.
- Equipment für die Session: Leinwand, Beamer, 2 Flipcharts, 2 Pinnwände, 2 Headsets, 1 Handmikro. Bitte beachten Sie: Es gibt keinen Veranstaltungslaptop. Aussteller müssen ihr eigenes Gerät inkl. aller erforderlichen Adapter (Apple) selbst mitbringen; gleiches gilt für zusätzliches Equipment.
- Bereitstehendes Basis-Equipment für den Ausstellungsstand: ein Bankettisch (1,80 m x 0,50 m) mit Tischdecke und optional Strom (= ein Schuko mit drei Steckdosen; 25 Euro zzgl.). Zusätzliches Equipment muss der Aussteller selbst mitbringen bzw. kann es über den Veranstalter zumieten (vgl. dazu Angebot in der Checkliste für Aussteller, S. 2).

2. b) IM PREIS NICHT ENTHALTEN:

Übernachtung, An- und Abreise des Ausstellers/Referenten und seiner Mitarbeiter sowie alle damit verbundenen Kosten.

3. ÜBERNACHTUNG

Der Veranstalter hat im Veranstaltungshotel ein Zimmerkontingent zu Sonderpreisen für Aussteller und Besucher reservieren lassen, das bis sechs Wochen vor der Veranstaltung abgerufen werden kann (solange der Vorrat reicht). Ist dieses Kontingent erschöpft, besteht weder Anspruch auf den Kontingentpreis noch auf eine Reduzierung des Ausstellerpreises. Im Falle einer Zimmerbuchung durch den Aussteller gelten die Konditionen des Hotels (vgl. Punkt 2.b).

einer Zimmerbuchung durch den Aussteller gelten die Konditionen des Hotels (vgl. Punkt 2.b).

4. AUSSTELLUNGSSTAND

Die Standgröße beträgt 1,80 m in der Breite, 3,00 m in der Tiefe und maximal 2,50 Meter in der Höhe. Immer gilt: Der Aussteller verpflichtet sich, diese Maße bei seiner Standplanung zu berücksichtigen und bei Aufbau und Gestaltung seines Standes die Interessen seiner Standnachbarn zu achten, insbesondere unter dem Aspekt der Sichtbarkeit.

5. ANWESENHEIT

Der Aussteller/Referent verpflichtet sich, an beiden Tagen der Veranstaltung bis zum offiziellen Ende – auch am zweiten Veranstaltungstag! – präsent zu sein.

6. UNTERAUSSTELLER/KOOPERATIONSPARTNER

Aussteller/Referenten, die ihren Auftritt im Rahmen der Veranstaltung mit einem Partner bestreiten möchten, müssen dies zuvor mit dem Veranstalter abstimmen. Der Veranstalter behält sich vor, Kooperationspartner abzulehnen.

7. UMBAUARBEITEN

Aussteller/Referenten, deren Sessionsgestaltung größere Logistik erfordert, z.B. in Form großer Auf- und Umbauarbeiten innerhalb der Räumlichkeiten, geben dies dem Veranstalter rechtzeitig, spätestens jedoch bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn bekannt. Je nach Art der Arbeiten wird seitens des Veranstalters eine Gebühr erhoben. Werden dem Veranstalter Umbauarbeiten nicht vorher angezeigt, sondern spontan vor Ort initiiert, werden diese mit pauschal 500 EUR zzgl. MwSt. nachträglich berechnet.

8. FILM- UND FOTOAUFNAHMEN

Aussteller/Referenten erklären sich damit einverstanden, dass die Veranstaltung seitens des Veranstalters gefilmt und fotografiert wird.

9. STORNIERUNG

Kostenfreie Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden und sind nur bis zum 30. November 2018 möglich. Danach und bei Nichterscheinen fallen die o.g. Kosten zu 100 % an.

10. ÄNDERUNGEN

Die managerSeminare Verlags GmbH behält sich die Verschiebung der Veranstaltung und/oder Programmänderungen vor. Bei Stornierung der Veranstaltung seitens der managerSeminare Verlags GmbH wird lediglich der bereits gezahlte Ausstellerpreis erstattet. Weitere Ansprüche seitens der Aussteller/Referenten bestehen nicht.

11. HAFTUNG

Die Haftung beschränkt sich gegenüber den Ausstellern/Referenten auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Für das Abhandenkommen von Wertgegenständen und Garderobe am Veranstaltungsort wird keine Haftung übernommen.

Stand dieser Information: 24.9.2018, Änderung und Irrtum vorbehalten.

VERTRAGSBEDINGUNGEN FÜR AUSSTELLER OHNE SESSION

1. a) DATEN DER VERANSTALTUNG

Die #PTT2019 finden am 5. und 6. April 2019 in Bonn statt. Der Aufbau der Ausstellung erfolgt am 4.4.2019 nachmittags/abends oder am 5.4.2019 frühmorgens (die exakten Zeitfenster dafür werden spätestens 3 Wochen vor Kongressbeginn vom Veranstalter an die Aussteller/Referenten kommuniziert).

1. b) LOCATION

Veranstaltungsort ist das Steigenberger Grandhotel Petersberg in Königswinter bei Bonn.

1. c) PREIS

Der Ausstellerpreis beträgt 1.980 EUR zzgl. der gesetzlichen MwSt. und ist sofort nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch innerhalb von 14 Tagen zu entrichten. Zugestellt wird die Rechnung per Post im Januar 2019.

2. a) IM PREIS ENTHALTEN

- Tagesverpflegung (Kaffeepausen mit Snacks sowie Mittagsbüfett) für beide Veranstaltungstage für drei Personen eines Ausstellerteams.
- Eintritt für die Abendveranstaltung (inkl. Büfett & Getränke) für drei Personen eines Ausstellerteams.
- Maximal zwei weitere Personen eines Ausstellerteams können zum Sonderpreis von 348 Euro p. P. inkl. MwSt. (zzgl. ggf. 69 Euro inkl. MwSt. für die Abendveranstaltung) angemeldet werden.
- Besteht das Team aus weniger als drei Personen, können Aussteller die verbleibenden Tickets z.B. an Kunden verschenken (Namensmeldung bitte an marie.pein@managerseminare.de).
- Bereitstehendes Basis-Equipment für den Ausstellungsstand: ein Bankettisch (1,80 m x 0,50 m) mit Tischdecke und optional Strom (= ein Schuko mit drei Steckdosen; 25 Euro zzgl.). Zusätzliches Equipment muss der Aussteller selbst mitbringen bzw. kann es über den Veranstalter zumieten (vgl. dazu Angebot in der Checkliste für Aussteller, S. 2).

2. b) IM PREIS NICHT ENTHALTEN:

Übernachtung, An- und Abreise des Ausstellers/Referenten und seiner Mitarbeiter sowie alle damit verbundenen Kosten.

3. ÜBERNACHTUNG

Der Veranstalter hat im Veranstaltungshotel ein Zimmerkontingent zu Sonderpreisen für Aussteller und Besucher reservieren lassen, das bis sechs Wochen vor der Veranstaltung abgerufen werden kann (solange der Vorrat reicht). Ist dieses Kontingent erschöpft, besteht weder Anspruch auf den Kontingentpreis noch auf eine Reduzierung des Ausstellerpreises. Im Falle einer Zimmerbuchung durch den Aussteller gelten die Konditionen des Hotels (vgl. Punkt 2.b).

Alle Infos rund um das Call for Papers 2019 sowie die Möglichkeit, Ihre Bewerbung auf den Weg zu bringen, finden Sie hier:
WWW.PETERSBERGER-TRAINERTAGE.DE/AUSSTELLER

Einsendeschlusstermin: 30.9.2018

4. AUSSTELLUNGSSTAND

Die Standgröße beträgt 1,80 m in der Breite, 3,00 m in der Tiefe und maximal 2,50 Meter in der Höhe. Immer gilt: Der Aussteller verpflichtet sich, diese Maße bei seiner Standplanung zu berücksichtigen und bei Aufbau und Gestaltung seines Standes die Interessen seiner Standnachbarn zu achten, insbesondere unter dem Aspekt der Sichtbarkeit.

5. ANWESENHEIT

Der Aussteller/Referent verpflichtet sich, an beiden Tagen der Veranstaltung bis zum offiziellen Ende – auch am zweiten Veranstaltungstag! – präsent zu sein.

6. UNTERAUSSTELLER/KOOPERATIONSPARTNER

Aussteller, die ihren Auftritt im Rahmen der Veranstaltung mit einem Partner bestreiten möchten, müssen dies zuvor mit dem Veranstalter abstimmen. Der Veranstalter behält sich vor, Kooperationspartner abzulehnen.

7. FILM- UND FOTOAUFNAHMEN

Aussteller erklären sich damit einverstanden, dass die Veranstaltung seitens des Veranstalters gefilmt und fotografiert wird.

8. STORNIERUNG

Kostenfreie Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden und sind nur bis zum 30. November 2018 möglich. Danach und bei Nichterscheinen fallen die o.g. Kosten zu 100 % an.

9. ÄNDERUNGEN

Die managerSeminare Verlags GmbH behält sich die Verschiebung der Veranstaltung und/oder Programmänderungen vor. Bei Stornierung der Veranstaltung seitens der managerSeminare Verlags GmbH wird lediglich der bereits gezahlte Ausstellerpreis erstattet. Weitere Ansprüche seitens der Aussteller/Referenten bestehen nicht.

10. HAFTUNG

Die Haftung beschränkt sich gegenüber den Ausstellern auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Für das Abhandenkommen von Wertgegenständen und Garderobe am Veranstaltungsort wird keine Haftung übernommen.

Stand dieser Information: 24.9.2018, Änderung und Irrtum vorbehalten.