

# Learning Bundles von managerSeminare

**Worum geht's?** Sich selbst empowern, Mitarbeitende empowern – mit den Handouts von managerSeminare bauen Sie wesentliche Basiskompetenzen als Führungskraft und Teammitglied aus: selbstgesteuert, eigenverantwortlich, agil.

**Was?** Die monatlich erweiterte Bundle-Reihe bietet interaktive PDFs mit jeweils sechs Selbstlern-Modulen zu einem typischen Kompetenz-Aspekt. Die Inhalte sind in Abfolge und Didaktik standardisiert. Sie bieten jeweils lerngerechte Selbstreflexionen, Inputs, Beispiele und einen Abschluss-Check.

**Für wen?** Die Module eignen sich als Handouts für Selbstlerner und deren Teams. Als Weiterbildungsprofi/Multiplikatorin dürfen Sie die PDF-Inhalte im Rahmen Ihrer Schulungsaktivitäten an bis zu 100 Personen weitergeben. Damit gelten die Bundles auch als perfekte Mobile-Learning-Bausteine für Trainingsprofis.

Mitglieder von managerSeminare erhalten Sonderpreise auf alle Bundles.



## Alle Bundles kennenlernen

[www.managerseminare.de/LeadershipMedien/LearningBundles](http://www.managerseminare.de/LeadershipMedien/LearningBundles)





**SELBST-  
MANAGEMENT**

Zielmanagement

# Ziele erreichen

Learning Bundle mit 6 Units

# Intro

Es gibt zum Thema eigene Ziele eine schöne Sequenz in dem Kinderbuch Alice im Wunderland. Alice trifft auf die Katze und es entwickelt sich folgender Dialog:

**Alice: Könntest Du mir sagen, welchen Weg ich nehmen soll?**

**Katze: Das hängt zu einem guten Teil davon ab, wohin Du gehen möchtest.**

**Alice: Ach, es ist mir eigentlich egal wohin.**

**Katze: Dann ist es eigentlich auch egal, welchen Weg Du nimmst.**

Diese Szene aus dem Buch veranschaulicht, wie wichtig es ist, eigene Ziele zu setzen. Ihr Erfolg hängt davon ab.

Haben Sie sich schon einmal Gedanken darüber gemacht, was Sie in Ihrem Berufs- und in Ihrem Privatleben in den nächsten Jahren erreichen wollen?

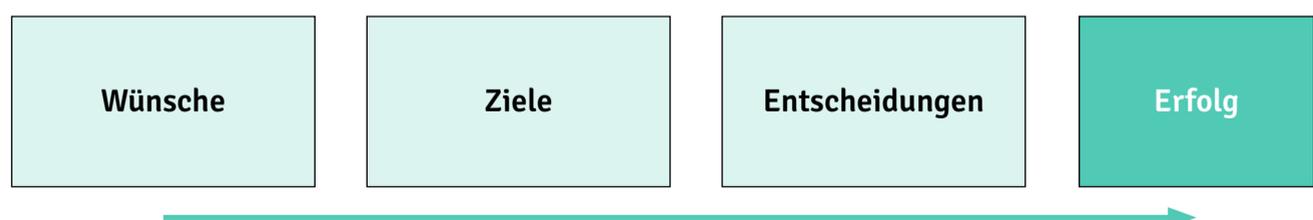
Die Frage ist für Sie wichtig. Denn es ist schwer, Entscheidungen zu treffen, wenn Sie keine Ziele haben. Ohne Ziel ist jeder Weg richtig und falsch zugleich. Ziele dienen der Konzentration der Kräfte auf einen Punkt, damit Sie die Aufgaben von heute und den Erfolg von morgen systematisch angehen können.

Je genauer Sie Ihre Ziele definieren, desto besser können Sie kontrollieren, ob Sie Ihre Ziele erreicht haben.



*Wenn Sie nicht wissen, wo Sie hinwollen, dürfen Sie sich nicht wundern, wo Sie ankommen.*

Aktives Zielmanagement lohnt sich: Sie gestalten Ihr Leben, wie Sie es wollen. Sie können selbst anspruchsvolle Ziele so setzen und den Weg dorthin so planen, dass sie umsetzbar und erreichbar sind.



Holen Sie Ihre Wünsche aus dem Wolkenkuckucksheim und stellen Sie Ihr Zielmanagement ab heute auf festen, realistischen Boden: Sie brauchen dafür nur Ihr Notebook oder ganz klassisch einen Stift, Ihren Terminkalender oder Ihr Zeitplanbuch und etwas Blankopapier – und natürlich den Entschluss, Ihr Leben selbst zu gestalten.

Damit Sie in Zukunft sagen können: *Ich habe genau das erreicht, was ich erreichen wollte und kann zufrieden zurückschauen.*

Die folgenden sechs Learning Units unterstützen Sie auf dem Weg, Ihre Ziele zu erreichen.

- **Unit 1: Persönliche Ziele finden**
- **Unit 2: Auf die richtigen Ziele setzen**
- **Unit 3: Ziele hinterfragen**
- **Unit 4: Möglichkeiten überprüfen**
- **Unit 5: Motivation betrachten**
- **Unit 6: Umsetzung meistern**

# Persönliche Ziele finden

Sie möchten Erfolg haben, Sie möchten etwas erreichen. Dann ist es notwendig, dass Sie sich die richtigen Ziele setzen und diese Ziele systematisch verfolgen.

*Schaffen Sie sich eine Orientierung im Alltag.  
Ziele liefern Ihnen die Grundlage.*



## BEI DEM THEMA GEHT ES UM DIE FRAGEN

- Welchen Nutzen bringen Ihnen klare Ziele?
- Warum sollten Sie sich bei der Suche nach Ihren Zielen Mühe geben?
- Wie schützen Sie sich davor, sich zu viel vorzunehmen?



**Welche Erfahrungen haben Sie bisher mit der systematischen Arbeit an Zielen gemacht?**

**Was hat gut funktioniert, wo gab es Schwierigkeiten?**

## Keywords

Anerkennung beruflicher Erfolg Herausforderungen Karriere langfristige Ziele  
persönliche Freiheit soziale Einbindung soziales Engagement Vorlieben Werte  
Zeit für die Familie Zeitlimit Zusammenarbeit im Team

## Nutzen Sie Ziele zur Orientierung

Der Mensch braucht **Herausforderungen**, an denen er sich messen kann. Er ist darauf programmiert, Leistung zu erbringen und Anerkennung dafür zu erfahren. Was jemand sich vornimmt, wo er hinwill, was er erreichen will, kann allerdings von Mensch zu Mensch sehr unterschiedlich sein. Das hängt von den Möglichkeiten ab, die jemand hat und natürlich auch davon, was jemand sich selbst zutraut. Die Orientierung an klaren Zielen ist für Ihren Erfolg wichtig.



### Wie gehen Sie mit persönlichen Zielen um?

	nie 0	selten 1	manch- mal 2	teils, teils 3	meistens 4	immer 5
Meine Ziele für die nächste Zeit sind mir klar.						
Ich nehme mir regelmäßig Zeit, um die nächste Woche zu planen.						
Ich setze mir berufliche Ziele.						
Ich weiß, was ich in den nächsten Monaten erreichen will.						
Auch im privaten Bereich weiß ich, was ich erreichen will.						
Ich plane schriftlich.						
Ich weiß, was mir am wichtigsten ist.						
Ich schreibe Ziele auf und überprüfe sie regelmäßig.						
Ich habe einen Überblick über meine Termine, Ziele und Projekte.						
Ich stimme meine Ziele mit denen meiner Führungskraft ab.						
Ich stimme meine Ziele mit denen meines Teams ab.						
Ich bespreche meine Ziele mit meiner Familie.						

### Auswertung

- bis 20 Punkte      Kümmern Sie sich mehr um Ihre Ziele. Nur dann können Sie Ihren Erfolg planen und Ihre Wünsche umsetzen.
- bis 35 Punkte      Sie können noch professioneller mit Zielen an Ihrem Erfolg arbeiten. Nutzen Sie diese Chance.
- über 35 Punkte      Sie wissen, wie wichtig ein gutes Zielmanagement ist. Sicherlich gibt es auch für Sie Verbesserungsmöglichkeiten bei der Arbeit an Ihren Zielen.



***Persönliche Freiheit stellt für Sie einen hohen Wert dar. Allerdings müssen Sie für Ihre Karriere viele Kompromisse in Kauf nehmen. Das stört Sie.***

Widersprüchliche Ziele kommen häufig vor. In diesem Fall müssen Sie mit Schwierigkeiten bei Ihrer Motivation rechnen. Überprüfen Sie, ob es Werte gibt, die sich gut miteinander verbinden lassen.



***Sie möchten beruflich vorankommen, Sie sind aber auch ein Mensch, der das Abenteuer und neue Herausforderungen liebt. Dann könnten Sie sich z.B. um einen Auslandsposten bemühen.***

Sie können sich Ihren Zielen auch nähern, indem Sie sich Ihre Zukunft vorstellen.



**Denken Sie an einen Tag in fünf Jahren. Wie soll der Tag aussehen, damit Sie damit voll und ganz zufrieden sind?**

Was müssen Sie tun, um zu erreichen, dass Sie so leben können?



**Richten Sie Ihren Blick auch auf die Gegenwart, Ihre momentane Situation: Wo stehen Sie im Moment? Was haben Sie bereits erreicht? Womit sind Sie zufrieden? Was fehlt Ihnen noch?**

Nehmen Sie sich Zeit, Ihre Ziele festzulegen.

Die richtigen Ziele für sich zu finden und zu formulieren, kostet zwar Zeit, ist aber auch die Grundlage Ihres Erfolges. Außerdem brauchen Sie diesen Schritt nur einmal zu gehen und Sie können danach all Ihre Anstrengungen und Entscheidungen an diesen Zielen ausrichten. Dies spart letztlich Zeit und erhöht die Effektivität Ihrer Arbeit.

## Zusammenfassung

- Legen Sie fest, was Sie in der nächsten Zeit erreichen wollen.
- Nehmen Sie Ihre Ziele zur Orientierung, in welche Richtung Sie sich entwickeln wollen, wo Sie Schwerpunkte setzen wollen.
- Achten Sie darauf, dass Ihre Ziele mit Ihren Werten korrespondieren.
- Nehmen Sie Ihre Träume als Grundlage.
- Unterscheiden Sie zwischen kurzfristigen, mittelfristigen und langfristigen Zielen.
- Beschränken Sie die Zahl Ihrer Ziele.



## Umsetzung

**Welche Erkenntnisse nehmen Sie für Ihre Arbeit mit?**

1.	
2.	
3.	

**Was sind die ersten Schritte, die Sie sich vornehmen?**

1.	
2.	
3.	





## Lern-Check

1. Was ist notwendig, um aus der Fülle an Zielvorstellungen konkrete Ziele abzuleiten?

Entscheiden Sie sich

Beschränken Sie die Zahl

Setzen Sie ein Zeitlimit

Überprüfen Sie Ihre Werte

2. Wie viele Ziele sollten Sie sich maximal pro Zielperiode vornehmen?

1 bis 2

3 bis 4

2 bis 3

4 bis 5

3. Warum ist eine Orientierung an klaren Zielen für Ihren Erfolg wichtig?

4. Warum sollten Sie sich Zeit nehmen, Ihre Ziele festzulegen?

Richtige Antwort =  Falsche Antwort =

[Lern-Check Formular löschen](#)